



## **Standardy Ochrony Dzieci**

**Wytyczne standardów ochrony dzieci w Żłobku Raj Maluszka Joanna  
Łęgowska ul. Warszawska 61 Poznań nad dziećmi w wieku do lat 3**

## **Preambuła, czyli nasze zasady wobec dzieci:**

- Przestrzegamy zasady dobra dziecka wyrażonej w Konstytucji oraz praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.
- Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze.
- Chronimy wszystkie dzieci.
- Stwarzamy dzieciom bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym są szanowane i doceniane.
- Nie tolerujemy przemocy wobec dziecka.
- Czujemy się odpowiedzialni za dzieci i jesteśmy uważni, by rozpoznać dzieci, którym powinna być udzielona ochrona, pomoc i wsparcie.
- W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda, działamy bezzwłocznie. Zapewniamy każdemu dziecku skuteczne wsparcie i ochronę.

## **Cele standardów**

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, rodzicom lub opiekunom, a także  
pracownikom Żłobka Raj maluszka i osobom sprawującym opiekę w  
formule opiekuna dziennego.

- Przekazanie pracownikom informacji, które pozwolą im wywiązywać się z obowiązku ochrony dziecka na najwyższym możliwym poziomie.
- Dostarczenie rodzicom lub opiekunom informacji na temat zasad obowiązujących w żłobku Raj Maluszka , a także możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia dziecka.
- Wskazanie dzieciom, rodzicom lub opiekunom wysokiego zaangażowania żłobka Raj Maluszka w ochronę dzieci.
- Włączenie rodziców i opiekunów w zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

### **Słowniczek pojęć:**

1. Pracownik – pracownik żłobka, klubu dziecięcego lub działalności dziennego opiekuna, a także każda osoba zatrudniona do opieki nad dziećmi do 3 roku życia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej odpłatnej/nieodpłatnej (w tym wolontariatu).

2. Dyrektor – dyrektor, kierownik, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna albo dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek, osoba kierująca pracą żłobka lub klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna<sup>1</sup>.

3. Dziecko – w rozumieniu niniejszego dokumentu to każdy małoletni.

4. Opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)<sup>5</sup> .

5. Zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka,

rodziców zastępczych, opiekuna, opiekuna tymczasowego.

6. Krzywdzenie dziecka - krzywdzenie dziecka to jednorazowe albo powtarzające się nieprzypadkowe działanie lub zaniechanie, które powoduje lub może powodować u dziecka ból lub cierpienie psychiczne bądź fizyczne. Może ono stanowić czyn zabroniony.

Oceny czy dane działanie lub zaniechanie jest czynem zabronionym dokonują organy wymiaru sprawiedliwości. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:

**1.Przemoc fizyczna** – obejmuje wszelkie nieprzypadkowe użycie siły fizycznej wobec małoletniego, w wyniku czego doznaje on bólu fizycznego i (ewentualnie) urazów lub zachowania, które mogą spowodować takie konsekwencje (stwarzają takie ryzyko). Przykładem takiej krzywdy jest bicie, potrząsanie, kopanie, duszenie, oparzanie, obezwładnianie, popychanie, rzucanie, rzucanie w dziecko ciężkim lub niebezpiecznym przedmiotem i inne. Przemocą fizyczną wobec dzieci są **kary fizyczne** czyli jakiegokolwiek karanie z użyciem siły fizycznej, które ma na celu spowodowanie pewnego nawet niewielkiego bólu lub dyskomfortu. Obejmuje wszelkie uderzanie małoletniego ręką lub jakimkolwiek innym przedmiotem oraz kopanie, potrząsanie, rzucanie w niego przedmiotami, drapanie go, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy lub uszy, nakazywanie utrzymywania jakiejś niewygodnej pozycji (np. klęczenie, stanie z podniesionymi rękami), oparzenie czy przypalenie bądź w postaci bolesnych czynności (np. zmuszanie do połykania gorących potraw, karmienie na siłę) i inne podobne akty.

**2.Przemoc psychiczna** – obejmuje wszelkie zachowania prowadzące do

niszczenia lub zaburzenia u małoletniego konstruktywnego obrazu własnej osoby, wszelkie zachowania, które powodują lub mogą powodować u małoletniego (bezpośrednio lub odległym w czasie) różne problemy emocjonalne lub psychospołeczne, w tym zaburzenia emocjonalne, poznawcze, zaburzenia zachowania oraz problemy psychiczne. Są to wszelkie zachowania, które w ocenie społecznej i naukowych standardów są psychologicznie destrukcyjne. Mogą to być zarówno powtarzające się zachowania jak i pojedyncze akty, mające na celu wywołanie u małoletniego przykrości, poczucia małej wartości bycia niekochanym, niechcianym, nieakceptowanym, itp. W szczególności przemoc psychiczna obejmuje takie zachowania jak:

- wyzwiska, groźby i inne formy agresji werbalnej,
- straszenie; w tym grożenie lub sugerowanie użycia siły fizycznej w celu wyrządzenia bólu, grożenie zabiciem, wyrzuceniem z zajęć, szkoły,
- placówki, domu lub grożenie umieszczeniem dziecka w miejscu, którego nie lubi lub się boi, straszenie lub akty zniszczenia ulubionych rzeczy dziecka bądź wyrządzenie krzywdy ulubionym zwierzętom,
- izolowanie,
- szantażowanie,
- stawianie nadmiernych wymagań, nieliczenie się z możliwościami rozwojowymi dziecka,
- nadmierna kontrola, ograniczanie swobody,
- wzbudzanie poczucia winy, stałe obwinianie i krytykowanie, czynienie z dziecka tzw. „kozła ofiarnego”,
- upokarzanie, stosowanie poniżających porównań, zawstydzanie,
- wyśmiewanie, stawianie małoletniego w sytuacji sprzecznych wymagań,
- ignorowanie, demonstrowanie odrzucenia, celowe niedostrzeganie dziecka

- niereagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka,
- namawianie lub zachęcanie małoletniego do niewłaściwych społecznie i moralnie zachowań (autodestrukcyjnych, antyspołecznych, przestępczych, dewiacyjnych i ryzykownych społecznie nieaprobowanych).

**3. Przemoc seksualna** - obejmuje jakikolwiek typ zachowań wykorzystujących małoletniego do stymulacji i satysfakcji seksualnej przez osobę dorosłą lub znacząco starszą, które mogą obejmować różne zachowania, zarówno z kontaktem fizycznym z małoletnim lub bez fizycznej styczności. Oznacza wciąganie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną, która ma na celu satysfakcję erotyczną innej osoby, a której dziecko nie rozumie, nie ma możliwości obrony, i którą odbiera jako krzywdzącą w chwili zajścia lub później.

Jako przykład można wskazać:

- stosunki seksualne (genitalne, oralne, analne, udowe), pobudzanie i dotykanie intymnych miejsc dziecka, masturbacja przy użyciu małoletniego lub w jego obecności
- rozmowy, komentarze, insynuacje lub żarty o treści seksualnej, ekshibicjonizm, podglądanie, wykonywanie czynności seksualnej przy dziecku, a także nakłanianie do oglądania pornografii lub udostępnianie mu treści mających taki charakter, lub też umożliwianie małoletniemu zapoznanie się z nimi. Obejmują także materiały ukazujące dziecko uczestniczące w rzeczywistych lub symulowanych zachowaniach o wyraźnym seksualnym charakterze
- dotykanie, obejmowanie, poklepywanie bez wyraźnej zgody osoby, która osiągnęła wiek zgody, (Uwaga: w przypadku małoletnich poniżej 15 roku życia nie ma znaczenia fakt, że dziecko wyraziło zgodę);
- demonstrowanie treści o charakterze pornograficznym (fotografie, rysunki, teksty.

4. **Zaniedbywanie** - oznacza brak należnych dziecku zachowań, co powoduje niezaspokajanie niezbędnych dla prawidłowego rozwoju potrzeb egzystencjalnych małego dziecka związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, oraz kształceniem, ale też narażanie dziecka na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo i brak zapewniania bezpieczeństwa przez osoby odpowiedzialne za jego dobro. Zaniedbywanie może być intencjonalne lub niezamierzone, a wręcz nieświadome co do konsekwencji spowodowania sytuacji. Może mieć charakter powtarzalny lub incydentalny.

Rodzaje zaniedbywania:

- Fizyczne: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, schronienie oraz brak nadzoru i opieki, a także narażanie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo;

- Medyczne: nieszukanie pomocy medycznej lub poważne opóźnienie w jej szukaniu w sytuacji poważnych urazów czy chorób bądź problemów zdrowotnych małego dziecka, brak podejmowania czynności zalecanych na bazie wiedzy medycznej w leczeniu dziecka;

- Edukacyjne i wychowawcze: brak stymulacji poznawczej małego dziecka, brak realizacji obowiązku szkolnego, przyzwolenie na wagarowanie, na nieuzasadnione opuszczanie szkoły, przyzwolenia i brak działań w sytuacji występowania u dziecka różnych zachowań problemowych (alkohol i inne), brak dbałości o zapewnienie specjalnych działań edukacyjnych dziecku i któremu zalecono takie wskazania, brak zapewnienia pomocy psychopedagogicznej, odmowa poddania dziecka zabiegom korekcyjnym, - terapeutycznym w sytuacjach występowania u niego problemów z zachowaniem, zaburzeń emocjonalnych i innych, brak zainteresowania sytuacją szkolną dziecka, całkowity brak współpracy i zainteresowania

rodziców/ opiekunów sytuacją szkolną dziecka;

- Emocjonalne: brak wsparcia małoletniego w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, brak nawiązywania z małym dzieckiem kontaktu/ wchodzenia w interakcje z dzieckiem, dopuszczanie do przebywania przez dziecko w sytuacjach, które są dla niego szkodliwe w sensie psychologicznym (np. przemoc między rodzicami, przemoc w mediach itp.);

- Porzucanie: pozostawienie dziecka bez opieki i nadzoru na długi czas lub z intencją pozbycia się dziecka, w tym wyrzucanie (z domu lub odmowa przyjęcia małoletniego po ucieczce

**5. Przemoc rówieśnicza** - (agresja rówieśnicza): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników.

6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci - pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki , który sprawuje nadzór nad właściwym stosowaniem standardów ochrony dziecka w placówce oraz ich aktualizowanie.

7. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – pracownik wyznaczony przez dyrekcję Żłobka Raj Maluszka w działalności odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.

8. Osoba udzielająca wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i monitorowanie postępów tego planu.

9. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, oraz wizerunek.

## **Ważne instytucje położone najbliżej Żłobka Raj Maluszka**

- 1) jednostka pomocy społecznej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Nowe Miasto Os. Piastowskie 81 Poznań
- 2) ośrodek interwencji kryzysowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Nowe Miasto Os. Piastowskie 81 Poznań
- 3) poradnia psychologiczno-pedagogiczna: Św. Antoniego 42 Poznań
- 4) specjalistyczna poradnia rodzinna: Rodzinna Poradnia Psychologiczna „Na śródce” ul. Bydgoska 6/7 Poznań
- 5) ośrodek wczesnej interwencji: Łozowa 26 Poznań
- 6) ośrodek wsparcia dziennego: Os. Piastowskie 81 Poznań
- 7) powiatowe centrum pomocy rodzinie: ul. Słowackiego 8 Poznań
- 8) sąd rejonowy: ul. Al. Marcinkowskiego 32 Poznań
- 9) jednostka policji: Komisariat Policji Nowe Miasto ul. Polanka 24

## **Ważne organy i organizacje**

- 1) Rzecznik Praw Obywatelskich : <https://www.rpo.gov.pl/>
- 2) Rzecznik Praw Dziecka : Komitet Ochrony Praw Dziecka ul. Garbary 97 Poznań
- 3) Organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci:
  - Fundacja Bullerbyn
  - Instytut Małego Dziecka i. Astrid Lindgren
  - Nordalia
  - Duński Instytut Kultury
  - Szkoła Sztuki Dziecka

## **Zasady rekrutacji oraz wymogi wobec pracowników**

1. Przed zatrudnieniem nowego pracownika lub dopuszczeniem nowo przyjętej osoby do czynności w żłobku Raj Maluszka, dokładnie określamy jakie czynności będzie wykonywać.
2. W trakcie rekrutacji uzyskujemy:
  - a. dane osobowe kandydata, takie jak: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone okazaniem i sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
  - b. informacje dotyczące:
    - i. wykształcenia kandydata/kandydatki;
    - ii. kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
    - iii. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. Chcąc uzyskać dodatkowe informacje o kandydatce/kandydacie możemy poprosić o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie osoby, która może porozmawiać w celu przedstawienia nam opinii na temat kandydatki / kandydata. Pamiętajmy jednak, że nie ma przepisu prawa, który pozwala nam odrzucić kandydata tylko dlatego, że nie przedstawi takich referencji.

### **Weryfikacja danych o karalności**

Zaświadczenie z KRK z Krajowego Rejestru Karnego wg. z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 zgodnie z art. 15 ust. 4 dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym potwierdzającego swoją niekaralność w 2024r. oraz w rejestrze publicznym Sprawców Przepisów na tle seksualnym na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 reguluje, kto może zostać opiekunem, wychowawcą, dyrektorem, pielęgniarką, położną, wolontariuszem lub osobą świadczącą usługi w żłobku. Dotyczy to osób fizycznych, którzy zajmują się

opieką nad innymi osobami, dyrektora, pielęgniarki, położnej, wolontariusza. Zgodnie z obowiązującą ustawą osoby fizyczne nie mogą być skazane za przestępstwa wskazane w ustawie zgodnie z art. 15.

### **Obowiązki przed przystąpieniem do pracy**

Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy pracownik zapoznaje się ze standardami ochrony dzieci.

1. Po zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika lub do umowy cywilnoprawnej/dokumentów wolontariusza.
2. Każda osoba zatrudniona w placówce Żłobek i Przedszkole Raj Maluszka wspiera dzieci w pokonywaniu trudności. Szczególną troską kadra otacza dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokojenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub terapeutycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.

### **Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony dzieci**

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

1. udostępnianie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej żłobka Raj Maluszka w siedzibie oraz w widocznym dla wszystkich miejscu na terenie żłobka.
2. przygotowanie pracownika żłobka Raj Maluszka do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w placówce standardach;
3. prowadzenie ewidencji pracowników żłobka Raj Maluszka, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących już w żłobku Raj Maluszka standardach;
4. okresowy przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyrekcją i pracownikami żłobka Raj Maluszka.
5. monitorowanie prawidłowości stosowania standardów.

### **Obowiązki osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka**

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy (adekwatnie do sytuacji):

1. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
2. przyjęcie zgłoszenia o:
  - a) ujawnieniu lub przyjęciu powiadomienia o incydencie bądź zdarzeniu zagrażającemu dobru dziecka;
  - b) ujawnieniu czynników krzywdzenia lub symptomów krzywdzenia dziecka;
  - c) ujawnieniu krzywdzeniu dziecka;
  - d) podejrzeniu bądź ustalonym udostępnieniu, rozpowszechnieniu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka;
3. podjęcie właściwej interwencji w celu ochrony dziecka, w tym:

- a. przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem;
- b. powiadomienie ośrodka pomocy społecznej;
- c. zawiadomienie sądu rodzinnego;
- i. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

## **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi**

### **1. Komunikacja**

- Dbamy, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana w stosunku do dziecka były adekwatne do sytuacji, stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości. Kontakty pracownika z dzieckiem mają być bezpieczne, uzasadnione i nie mogą skutkować nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, zawsze kierujemy się jego bezpieczeństwem, dobrem i potrzebami. Gdy jest to możliwe z uwagi na wiek dziecka, informujemy je o tym, a także wysłuchujemy jego opinii.
- W relacjach z dzieckiem:
  - a. zachowujemy cierpliwość, otwartość i okazujemy mu szacunek;
  - b. słuchamy uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielamy odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i określonej sytuacji;
  - c. pozostajemy wrażliwi i pełni szacunku na różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne dziecka.

### **2. Prywatność**

1. Każdy pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności.

2. Jeżeli zajdzie potrzeba indywidualnej rozmowy z dzieckiem, planujemy i przeprowadzamy ją w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób.

### **3. Zasady pracowników w relacjach z dziećmi**

W żłobku Raj Maluszka przestrzegamy poniższych zasad:

- pracownik nie spożywa alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji; pracownik nie ogląda treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w trakcie pracy z dziećmi i na terenie placówki
- pracownik nie podaje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji ani leków, które nie są zalecone przez lekarza;
- pracownik nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z działalnością placówki;
- pracownik nie dotyka dziecka w sposób, który można uznać lub jest nieprzyzwoity bądź niestosowny;
- pracownik w obecności dzieci nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów;
- pracownik nie stosuje żadnej z form przemocy wobec dziecka;
- pracownik nie lekceważy dziecka, nie obraża go, nie krzyczy na dziecko;
- pracownik nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych

(w tym wobec innych dzieci) informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.

- pracownik nie ujawnia haseł z dostępem do urządzeń elektronicznych oraz nie ujawnia haseł dzieciom do sieci WI-FI
- Dzieci nie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w związku z czym nie określono procedur ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

## **Ochrona Dziecka**

W przypadku pracy z dzieckiem, o którym wiemy, że może doświadczać lub doświadczyło krzywdzenia (seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania) zachowujemy szczególną ostrożność, gdy stara się ono nawiązać bliską relację z pracownikiem. Nie jest to odtrącenie dziecka, ignorowanie jego potrzeb. Ostrożność ta ma na celu ochronę dziecka i umożliwieniu mu powrotu do stabilizacji emocjonalnej.

## **Czynności pielęgnacyjne**

Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do

czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka.

Przeprowadza je w taki sposób, aby podczas przebywania z dzieckiem na osobności zawsze istniała możliwość kontroli ze strony innej osoby.

### **Zasady relacji między dziećmi**

Pracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi ustalone w żłobku Raj Maluszka .

Treść zasad bezpiecznych relacji między dziećmi uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci przebywających w żłobku Raj Maluszka .

Ewaluację i weryfikację zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi przeprowadzamy nie rzadziej niż raz na dwa lata , w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w placówce podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub z powodu krzywdzenia ze strony osoby trzeciej.

### **Komunikacja między dziećmi**

Dbamy o to, by każde dziecko:

- 1) miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci;
- 2) bawiło się z innym dziećmi w zgodzie;
- 3) nie odbierało przedmiotów, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody;
- 4) szanowało prywatność innych dzieci;
- 5) nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 6) Uczyło się skutecznie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: stop, boli.

### **Szkolenia**

1.Pracownicy otrzymują szkolenia z obszaru ochrony dzieci, dostosowane do roli pełnionej w żłobku Raj Maluszka. Szkolenia z zakresu ochrony dzieci odbywają się w formie stacjonarnej a także w formule online (webinaria, e-

learning, cyfrowe materiały edukacyjne).

2.Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:

- a) obowiązujących w placówce zasad i procedur ochrony dzieci,
- b) rozpoznawania czynników i symptomów krzywdzenia dzieci,
- c) przeciwdziałania przemocy i podejmowania stosownych interwencji.

3.Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania obowiązujących w żłobku Raj Maluszka standardów ochrony dzieci.

4.Szkolenie z zakresu standardów ochrony dzieci przeprowadza się minimum raz na dwa lata.

5.Przeszkolenie ze standardów ochrony małoletnich przechodzi każdy nowy pracownik w terminie do 30 dni od daty podjęcia zatrudnienia.

6.Szkolenia dla rodziców z zakresu standardów ochrony dzieci przeprowadza osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz do roku.

7.Informacje o szkoleniach umieszczamy na tablicy ogłoszeń w placówce żłobka Raj Maluszka.

**Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie** – wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

1. Pracownicy placówki posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej formy wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.

5. Zasady bezpiecznych relacji personel dziecko:

1) Komunikacja z dziećmi

2) Działania z dziećmi

3) Kontakt fizyczny z dziećmi

4) Kontakt poza godzinami pracy

6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Dyrektor placówki.

7. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie Sądy Opiekuńczego jest : Joanna Łęgowska

8. Osoba prowadząca rejestr spraw zgłaszanych: Daria Michalak

8. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.

### **Interwencja w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji ( zał. 4) . Protokół interwencji umieszcza się w teczce osobowej dziecka.

2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem wychowawcy i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku dziecka nie komunikującego się werbalnie, koordynator, nauczyciel lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

4. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców
6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Placówka obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostaje określony plan wsparcia małoletniego ( zał.7) Ze spotkania sporządza się notatkę.
8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).
9. Koordynator we współpracy z zespołem i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
10. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez placówkę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu

przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

11. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

12. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

### **Aktualizacja standardów**

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na dwa lata ankietę skierowaną do wszystkich pracowników, która obejmuje znajomość oraz przestrzeganie standardów ochrony dzieci, a także ewentualną potrzebę wprowadzenia zmian w istniejących już w placówce standardach. W ewaluację wyników ankiety możemy włączyć rodziców i dzieci, stosownie do ich możliwości poznawczych.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci sporządza raport, który następnie przekazuje dyrekcji placówki. Jedną część raportu powinna zawierać ocenę znajomości standardów przez personel placówki, kolejna - zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci, ostatnia - propozycje zmian w zakresie tychże standardów/

3. Dyrekcja placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o

którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje odnośnie wprowadzenia zmian w zapisach standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.

4. Jeśli na podstawie raportu okaże się, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród pracowników jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek przeprowadzić dla nich szkolenie uzupełniające wiedzę w tym zakresie.

### **Ewaluacja procedur podejmowania decyzji**

Żłobek Raj Maluszka raz na kwartał dokonuje przeglądu decyzji i podjętych działań w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu, a także ocenia ich skuteczność.

### **Zapisy końcowe**

1. Standardy ochrony dzieci obowiązują od dnia 01.08.2024
2. Udostępnienie standardów ochrony dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel placówki, rodziców / opiekunów dzieci:
  - a) Wywieszenie standardów w biurze placówki
  - b) Zamieszczenie na stronie internetowej placówki

Załącznik nr 1

.....,dn. ....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku Raj Maluszka Joanna Łęgowska .

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2

....., dn. ....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(numer PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 3

### ANKIETA EWALUACYJNA

| Lp. | PYTANIE | TAK | NIE |
|-----|---------|-----|-----|
|-----|---------|-----|-----|

|   |                                                                                                                                                                      |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci?                                                                                                             |  |  |
| 2 | Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                                                     |  |  |
| 3 | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                                              |  |  |
| 4 | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przez innego pracownika?<br><br>* Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie? |  |  |
| 5 | Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?                                                 |  |  |

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **Załącznik 4**

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Data i miejsce sporządzenia dokumentu                                 |  |
| Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywda |  |
| Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| krzywdzenia lub krzywdzenie<br>małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Data podejrzenia krzywdzenia<br>lub krzywdzenia małoletniego,<br>miejsce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Osoba/osoby podejrzane o<br>krzywdzenie lub krzywdzące<br>małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Opis rodzaju krzywdzenia lub<br>podejrzenia krzywdzenia<br>małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Osoby i instytucje, które<br>zostały powiadomione, w tym<br>formy interwencji m.in.:<br>powiadomienie pomocy<br>społecznej, policji, sądu<br>rodzinnego, uruchomienie<br>procedury Niebieskie Karty)                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Data i opis udzielonej<br>pomocy, formy otoczenia<br>opieką<br>małoletniego <b>bezpośrednio</b> po<br>stwierdzeniu lub podejrzeniu<br>incydentu, w tym we<br>współpracy z koordynatorem,<br>wychowawcą i nauczycielami<br>specjalistami (psychologiem,<br>pedagogiem, pedagogiem<br>specjalnym wg potrzeb<br>małoletniego), informacje<br>o ewentualnym<br>powiadomieniu pogotowia,<br>policji, stwierdzeniu<br>konieczności badania<br>lekarskiego |  |
| Informacja ze spotkania z<br>rodzicami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Zaplanowana pomoc<br>psychologiczno-pedagogiczna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców |  |
| Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)                                          |  |
| Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

Załącznik nr 5

#### KARTA INTERWENCJI

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Dane małoletniego (imię i nazwisko) |
|   |                                     |

|   |                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)                       |
|   |                                                                         |
| 3 | Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)                     |
|   |                                                                         |
| 4 | Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego                                |
|   |                                                                         |
| 5 | Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)               |
|   |                                                                         |
| 6 | Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy) |
|   |                                                                         |
| 7 | Podjęte działania - wobec krzywdzącego                                  |
|   |                                                                         |

ZGODA NA POMOC DZIECKU W ZABIEGACH I CZYNNOŚCIACH HIGIENICZNYCH

Wyrażam / nie wyrażam zgody/y na pomoc dziecku

.....

w zabiegach i czynnościach higienicznych.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## PLAN WSPARCIA

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
|                                                      |  |
| Imię i nazwisko małoletniego                         |  |
| Przyczyna opracowania Planu wsparcia                 |  |
| Imiona i nazwiska osób sporządzających Plan wsparcia |  |
| Data sporządzenia Planu wsparcia                     |  |
| Opis sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia |  |
|                                                      |  |
| Cel wsparcia małoletniego                            |  |
|                                                      |  |
| Opis wsparcia udzielanego małoletniemu               |  |
|                                                      |  |

Podpis osób sporządzających Plan wsparcia:

.....

.....



.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam\* informację/i z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki\*\*:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

(data i podpis pracownika)

\* Wybrać właściwe

\*\* Jeżeli dotyczy





800 12 12 12  
116111

